

Privacy Policy

KLEUR! Administratie, gevestigd en kantoorhoudende te Noordwolde-Zuid en ingeschreven in het handelsregister van de KvK onder nummer 32171829, hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. Wij zijn ons ervan bewust dat u vertrouwen in ons stelt. In deze privacy policy krijgt u heldere en transparante informatie over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. KLEUR! Administratie houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De AVG schrijft voor dat KLEUR! Administratie inzicht geeft in de manier waarop de persoonsgegevens worden verwerkt, met daarbij de aard van de persoonsgegevens, de rechtsgrond en het doel van de gegevensverwerking en de rechten die betrokkenen dienaangaande kunnen uitoefenen.

Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacy policy;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperken tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als KLEUR! Administratie zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens.

Indien u na het doornemen van onze Privacy Policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

Verwerking van persoonsgegevens van klanten en/of leveranciers

Persoonsgegevens van klanten of leveranciers worden door KLEUR! Administratie verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Communicatie over de opdracht of de dienstverlening;
- Het uitvoering geven aan een opdracht of overeenkomst.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De overeengekomen opdracht;
- Toestemming door de van u verkregen gegevens;
- Het uitvoering geven aan een wettelijke verplichting;
- Gerechtvaardigd belang, waaronder mede wordt verstaan het onder de aandacht brengen van de diensten van KLEUR! Administratie aan betrokkene.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) en grondslag kan KLEUR! Administratie de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voor- en achternaam;
- Adres;
- (Zakelijk) Telefoonnummer;
- (Zakelijk) E-mailadres;
- Geslacht;
- Geboortedatum;
- Geboorteplaats;
- Overlijdensdatum
- Nationaliteit;
- Burgerlijke staat;
- Kopie ID;
- BSN-nummer;
- BSN van de thuiswonende kinderen;
- Salarisgegevens;
- Financiële gegevens;
- Bankgegevens;
- Uw bedrijfsgegevens;
- Website en/of LinkedIn gegevens
- Kenteken voertuig;
- Gezondheidsgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door KLEUR! Administratie opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de volgende periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

Verwerking van persoonsgegevens van prospect, stakeholder en/of geïnteresseerde

Persoonsgegevens van een prospect, stakeholder en/of geïnteresseerde worden verwerkt door KLEUR! Administratie ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Informatieverstrekking in de vorm van gerichte contacten.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Mondelinge toestemming, afgifte visitekaartje en/of via koppeling op LinkedIn;
- Invullen contactformulier op de website van KLEUR! Administratie.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan KLEUR! Administratie de volgende persoonsgegevens van u vragen/registreren:

- Voor- en achternaam;
- Adres;
- (Zakelijk) Telefoonnummer;
- (Zakelijk) E-mailadres;
- IP-adres;
- Domeinnaam.

Uw persoonsgegevens worden door KLEUR! Administratie opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de volgende periode:

- Gedurende de periode dat men gezien wordt als een prospect, stakeholder en/of geïnteresseerde.

Verwerking van persoonsgegevens van medewerkers

Persoonsgegevens van (toekomstige) medewerkers worden door KLEUR! Administratie verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De arbeidsovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan KLEUR! Administratie de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geboortedatum;
- Salarisgegevens;
- Kopie ID;
- BSN-nummer;
- Bankgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door KLEUR! Administratie opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de volgende periode:

- Gedurende de periode dat men een contract heeft en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de internetomgeving en diverse online software ter uitvoering van onze diensten zoals het voeren van (financiële) administratie en opstellen van aangiften;
- Het verzorgen van de salarisadministratie.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen dan met wie we een verwerkers-overeenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) zijn hierin uiteraard de nodige afspraken gemaakt om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Buiten de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

Bewaartermijn

KLEUR! Administratie bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel, bewaart gegevens zo lang op grond van de wet is vereist.

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens KLEUR! Administratie van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Toekomstige medewerkers zullen worden geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Website

KLEUR! Administratie gebruikt alleen technische en functionele cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. Daarnaast plaatsen we cookies die uw surfgedrag op onze website bijhouden voor analyse en verbeteringen van onze website. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van de browser verwijderen.

Om de website optimaal te laten werken, wordt automatisch gegenereerde informatie over uw gebruik van de website verzameld en verwerkt. Het optimaliseren van de dienstverlening bestaat onder meer uit technische aanpassingen, voor bijvoorbeeld het goed weergeven van pagina's en het beveiligen van de website.

De informatie die wordt verzameld bestaat uit het type apparaat (computer, mobiel, tablet) dat uw gebruikt, uw IP-adres (nummer van uw apparaat dat het mogelijk maakt uw apparaat te herkennen), het type browser, het besturingssysteem dat u gebruikt, en de pagina's die u op website bezoekt en de items die u bekijkt. Daarnaast houden wij bij de hostname die bij het IP-adres hoort, inlogsessie gegevens en gekozen waardes bij.

De website kan hyperlinks bevatten waarmee u de omgeving van KLEUR! Administratie verlaat en op de website van een andere partij terecht komt. KLEUR! Administratie heeft geen zeggenschap over diensten en/of websites van derden waarnaar wordt gelinkt. Het kan dus zo zijn dat ten aanzien van deze diensten en/of websites van derden een andere privacy policy van toepassing is. Dit privacy beleid heeft alleen betrekking op (persoons)gegevens die door KLEUR! Administratie worden verwerkt. KLEUR! Administratie accepteert geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor (de werking en/of inhoud van) diensten en/of websites van derden.

Communicatie

Wanneer u e-mails of andere berichten naar ons verzendt, bewaren we die berichten. Soms vragen wij u naar uw persoonlijke gegevens die voor de desbetreffende situatie relevant zijn. Dit maakt het mogelijk uw vragen te verwerken en uw verzoeken te beantwoorden. De gegevens worden opgeslagen op eigen beveiligde servers van KLEUR! Administratie of die van een derde partij.

Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze werkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. KLEUR! Administratie zal binnen vier weken reageren op een verzoek daaromtrent. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

In het geval KLEUR! Administratie een verzoek afwijst, zal de reden hiervan gemotiveerd worden.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Wijziging privacy beleid

Deze Privacy Policy kan worden gewijzigd. Deze wijzigingen worden bekend gemaakt op deze website en daarbij wordt de laatstgenoemde wijzigingsdatum vermeld. Wij adviseren u daarom deze regelmatig te raadplegen.

Vragen

Als u naar aanleiding van onze Privacy Policy nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op!

Contactgegevens

KLEUR! Administratie
Johannes Mooijstraat 6
8391 LC Noordwolde-Zuid

privacy@kleuradministratie.nl